

Normas para el Envío de comunicaciones

EL PLAZO DE ENVÍO DE COMUNICACIONES: DEL 3 AL 22 DE OCTUBRE DE 2017

Envío de comunicaciones a: biblioteca.hsll@scsalud.es

Instrucciones:

- El resumen debe ser enviado en el **“Modelo para la presentación de resúmenes”**. Los trabajos enviados en otro formato no serán admitidos.
- **Título:** El título tendrá un máximo de **15 palabras**.
- **Autores:** Se admite hasta un **máximo de 6 autores**. **El primer autor debe haber desempeñado su puesto de trabajo en las Áreas de Salud III-IV de Cantabria en el año 2017 (no necesariamente de forma continua) y será la persona que presente la comunicación.** La persona que presente la comunicación se identificará como primer autor. **Cada autor solo puede aparecer en un máximo de 2 comunicaciones y como primer autor en una sola comunicación.**
- **Centro de trabajo de los autores:** Indicar tipo de centro (Hospital, Atención Primaria, otro dispositivo de atención, Mixta, Institucional, Otros) y datos identificativos del centro de trabajo.
- **Persona de contacto:** indicar nombre, teléfono e e-mail. Asegurarse de que el mail es correcto ya que será la vía de comunicación.
- **Modalidad de presentación:** El autor podrá sugerir la modalidad de presentación que prefiere, oral, póster o indistintamente. Aunque será finalmente el Comité Científico quien decida la modalidad de presentación, intentando respetar la sugerencia del autor, lo que se comunicará a los autores para su aceptación definitiva.
- **Trabajo inédito:** Los autores deben declarar en la casilla habilitada para tal fin, si el trabajo es inédito o no (publicado o presentado con anterioridad). Este punto será tenido en cuenta para la opción a premio.
- **Resumen:** El resumen tendrá un máximo de **400 palabras**. No deben incluirse referencias bibliográficas, gráficos ni tablas. Tampoco deben incluirse datos que permitan la localización del centro de trabajo ni del equipo investigador. Estará estructurado en los apartados siguientes y todos ellos deben estar desarrollados: objetivos, metodología, resultados y conclusión/discusión. En el caso de ser un caso clínico: introducción, exposición del caso, conclusión/ Discusión

GUÍA PARA ELABORAR UN RESÚMEN

Se valora que el tema esté relacionado con la temática de las Jornadas y/o la aportación de conocimientos nuevos y aplicables.

OBJETIVOS	Se razona la intencionalidad del trabajo. Los objetivos son claros, precisos, bien definidos, viables con la metodología planteada y relevantes para el desarrollo profesional.
METODOLOGÍA	Se adecúa al objetivo perseguido. Está bien descrita, enumera todos los elementos utilizados y permite reproducibilidad.
RESULTADOS	Son claros, precisos y representativos en función de los objetivos y la metodología seleccionada.
CONCLUSIÓN/ DISCUSIÓN	Son claras, coherentes con los objetivos y se basan en los resultados.

GUÍA PARA ELABORAR UN CASO CLÍNICO

Se valora que el tema esté relacionado con la temática de las Jornadas y/o la aportación de conocimientos nuevos y aplicables.

INTRODUCCIÓN	Destaca el problema y su importancia en base a su prevalencia, gravedad, dificultad para su reconocimiento, forma de presentación, etc..
EXPOSICIÓN DEL CASO	Se describe la anamnesis, la exploración y pruebas empleadas en la evaluación clínica del paciente. Se narra el proceso diagnóstico y la opción terapéutica elegida
CONCLUSIÓN/ DISCUSIÓN	Clarifica aspectos relevantes. Destaca una enseñanza a tener en cuenta en el futuro, etc... Se enfatiza porqué el caso es relevante.

- La recepción del trabajo se notificará vía e-mail, a la persona que envió la comunicación.
- **La modalidad de presentación definitiva (oral, poster con defensa, poster sin defensa) se comunicará el día 7 de noviembre.** En este momento se enviarán las instrucciones específicas para la preparación de la presentación, según se trata de comunicación (oral o póster).
- **La presentación de posters sin defensa no conllevará acreditación de presentación.**